

工作勝 任能力	工作知識	工作內容、步驟的記憶能力及注意事項。
	工作技能	技能操作的細緻程度及操作技巧表現。
	執行能力	能正確理解文字說明或口語指導，接受工作要求後會主動著手工作；無人督導時仍能工作。
	體力及持續力	能夠維持工作狀態一段時間，且維持應有的品質。
	專注力	他人在旁觀看走動或有聲音干擾時，能繼續工作。
	能接受指導	能適當反應他人的建議與指導，並適時修正工作。
	遵循職場規範	遵守工作規則，行為舉止自律，無特殊違規情事。
	工作壓力承受度	能承受工作量、工作難度及同儕競爭的壓力，能自我調適而不慌亂。
	問題解決能力	遇困難時會嘗試解決或適當地要求協助。
	團隊合作及互動能力	能與其他員工分工合作、和諧相處。
	工作彈性與應變力	對於工作壓力、偶發的特殊狀況或額外工作量能夠應變，會調整作業方式與流程以完成任務。
工具及場所維護	使用工具設備後復原，維護工具及工作場所的整齊清潔與完整性。	
生產能 力	工作速度	能在指定工作時限內完成工作，如有必要須趕工時，能調整工作速度。
	工作完成度	負責職務內容完成程度。工作要求可獨力完成且不需指導者做修正動作。
	工作態度	工作中不偷懶、不隨便，對工作保有敬業精神。
	出席率	無任意請假缺席或遲到早退。